

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Jeniffer Gabriela López Boror | CUI: | 2986772880101 |
| Número de contrato: | DGDCFC-029-854-2023 | Acuerdo Ministerial: | 1013-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 93322569 |
| Número de Factura: | 1490174926 | Serie: | 3E6CFF64 |
| Honorarios Mensuales: | Q 5,000.00 | Período del Informe: | Mes de Octubre |
| Monto Total del Contrato | Q 17,166.67 | Plazo del Contrato: | 18/09/2023 al 31/12/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURA Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS | | |

Objetivos del Contrato:

"El Tecnico" se compromete a prestar sus servicios tecnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos tecnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la resolución de problemas logicos y físicos que se presentaron en el equipo de cómputo
- b) Apoyé y contribuí al desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyé en el control del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Apoyé en el resguardo de la información que se opera
- e) Apoyé en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Apoyé en la programación y supervisión de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo
- g) Apoyé realizando en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y en la elaboración de los programas correspondientes
- h) Apoyé en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emiti opinión
- i) Apoyé en la logistica y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral
- j) Apoyé en actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designo como responsabilidad y que correspondieron a las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- k) Apoyé en la presentación de informes de seguimiento y evaluación que fueron requeridos
- l) Apoyé en las capacitaciones a usuarios y acompañe en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la Dirección de Sistemas Informáticos
- m) Apoyé el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos
- n) Apoyé en la actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas Informáticos

Jeniffer Gabriela López Boror
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

